

# 令和7年度 本部署務局 年間事業計画

岐阜県小中学校教育研究会

月	会議・行事	●支部 ◎部会 会計事務	本部署務局 会務会計
令和6年度2・3		<ul style="list-style-type: none"> <li>●◎支部・部会R7テーマ</li> <li>●◎R6事業報告と収支決算書</li> <li>●◎R7事業計画と予算書</li> <li>◎第3次助成希望の有無</li> <li>◎講師派遣希望届け</li> <li>◎研究大会と夏季ゼミ長期予定報告</li> <li>◎こどもの夢一次希望（候補部会）</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>【上記すべて2月6日〆切】</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・R7第1次助成(繰越金)通知書作成</li> <li>・R7講師派遣申請の中間まとめ</li> <li>・支部、部会テーマのまとめ</li> </ul>
4		<ul style="list-style-type: none"> <li>●◎役員報告書提出 <b>【4月7日〆切】</b></li> <li>●部会別名簿・会員数および会費集計表 <b>【4月24日〆切】</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・県教委学校支援課 県教研担当者確認</li> <li>・理事、代表評議員、監事選出</li> <li>・大会日程の見直し</li> <li>・弘済会、互助会助成金の申請</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・理事会 <b>15日(木) PM</b></li> <li>・評議員会 <b>28日(水) PM</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●支部総会（<b>2日までに実施</b>）</li> <li>●支部役員名簿 <b>【5月8日〆切り】</b></li> <li>●口座報告書（事務局より支部費を送金する支部のみ） <b>【5月8日〆切り】</b></li> <li>●会費納入に関わる調査 <b>【5月8日〆切】</b></li> <li>◎こどもの夢二次計画書(該当部会) <b>【5月23日〆切】</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研委託事業「こどもの夢」決定部会、講師派遣申請を県教委に報告</li> <li>・支部、部会テーマを県教委に報告</li> <li>・支部会員、所属部会員数一覧作成</li> <li>・部長、代議員名簿作成(完成後各部会へ報告)</li> <li>・支部費、部会費 配分額の決定</li> <li>・理事会資料の作成</li> <li>・理事会後の処理（資料訂正、議事録、欠席者へ資料送付）</li> <li>・評議員会資料作成</li> <li>・支部評議員へ資料と委任状の送付</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支部主務者・会計担当合同会 <b>3日(火) AM</b></li> <li>・部会主務者会計担当合同会 <b>11日(水) AM</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●支部評議員 議決委任状送付</li> <li>◎夏季ゼミ実施計画最終報告 <b>【6月17日〆切】</b></li> <li>◎預金口座報告 <b>【6月17日〆切】</b></li> <li>●会費の納入 <b>【6月30日〆切】</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・評議員会後の処理（資料訂正、議事録、欠席者へ資料送付）</li> <li>・合同主務者会資料作成</li> <li>・夏季ゼミ一覧表の作成（完成版を各校、各支部、大学へ送付）</li> <li>〔支部主務者宛資料〕繰越金(1次助成金) 通知書 会費請求通知書 2次助成金通知書+領収書</li> <li>《部会主務者宛資料》繰越金(1次助成金) 通知書 2次助成金通知書+領収書 3次助成金通知書+領収書</li> </ul>
7		<ul style="list-style-type: none"> <li>◎県大会等開催申請書(該当部会)</li> <li>・令和9年度地区大会、県大会申請</li> <li>・令和10年度全国、他県との連合による大会申請</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>【7月末まで】</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第2次助成金(支部費、部会費)、第3次助成金(研究助成)の振り込み</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・県統一研究日 <b>19(火)・20(水)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎県委託事業「こどもの夢」契約完了</li> <li>●大会日程の見直し</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・助成金諸帳簿の整理</li> </ul>

9		<ul style="list-style-type: none"> <li>◎夏季協議会実施状況の報告</li> <li>◎R8年度研究大会希望日報告締め切り</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・夏季協議会実施報告のまとめ（校長会資料、第2回理事会資料となる）</li> <li>・R8年度研究大会開催日の決定→県教委へ報告</li> </ul>
10			<ul style="list-style-type: none"> <li>・第2回理事会に向けて <ul style="list-style-type: none"> <li>①県テーマ確認</li> <li>②活動計画案作成</li> <li>③R8会費予算案作成</li> </ul> </li> </ul>
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>・理事会 <b>13日(木)</b> <b>PM</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●支部評議員 議決委任状送付</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・理事会資料作成</li> <li>・R8県(地区)大会、R9全国(東海)大会申請確認</li> <li>・R8統一研究日決定(理事会で承認)</li> <li>・理事会後の処理(資料訂正、議事録、欠席者へ資料送付)</li> <li>・評議員会資料準備</li> <li>・支部評議員へ資料と委任状の送付</li> </ul>
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>・評議員会 <b>5日(金)</b> <b>PM</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・評議員会後の処理(資料訂正、議事録、欠席者へ資料送付)</li> </ul>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支部・部会合同主務者会</li> <li><b>15日(木)</b> <b>AM</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎R8年度研究大会開催日の最終決定(県教委の行事調整)</li> <li>●◎R8年度活動計画の検討</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・合同主務者会資料作成</li> <li>・会計、諸帳簿の整理</li> <li>・事務局監査日の調整</li> <li>・R8年度用支部、部会主務者・会計担当者用資料(2025支部・部会様式集)作成、HPにアップ(監査時に案内)</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支部・部会会計相談</li> <li>・支部・部会会計事務局監査</li> <li><b>2/9、10、13</b> <b>(岐阜市教育研究所)</b></li> <li><b>2/19 (美濃加茂市)</b></li> <li><b>2/20 (下呂市)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎県委託事業「子どもの夢」実績報告書提出(→事務局→県)</li> <li>●◎「R7年度実績報告書・収支決算書」</li> <li>●◎「R8年度事業計画書・予算書」</li> <li>●◎「支部・部会テーマ報告」</li> <li>◎「第3次助成希望の有無」</li> <li>◎「講師派遣予定申し込み」</li> <li>◎「夏季ゼミ実施計画」〔事務局監査時〕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・R6事務局実施報告書、収支決算書の作成</li> <li>・R7事務局事業計画書、予算書の作成</li> </ul>
3			<ul style="list-style-type: none"> <li>・R7年度事業報告書、決算書の集計</li> <li>・R8年度事業計画書、予算書の集計</li> </ul>

※統一研究日における「警報発令時」の対応は、県の研修に準じます。